

BENGUSZ GLOBAL WORK KFT.

2800 Tatabánya, Teleki László utca 11.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019.01.21-től.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3. oldal
2. A Szabályzat célja	3. oldal
3. A szabályzat hatálya	3. oldal
4. Az alapfogalmak értelmezése	4. oldal
5. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok	6. oldal
6. Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek, alapvető szabályok valamint az adatkezelés jogalapja	6. oldal
7. Adatfeldolgozói tevékenység	8. oldal
8. Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések	9. oldal
9. Az érintett jogai	10. oldal
10. Jogorvoslati és kártérítési lehetőségek	12. oldal
11. Az adatvédelmi incidens kezelése	13. oldal
12. Hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció és érdekmérlegelés	14. oldal
13. IT felhasználói szabályok és védelmi intézkedések	16. oldal
14. Az adatkezelési, adatvédelmi szabályok oktatása, az adatkezelést végzők képzése	19. oldal
15. Az adatkezelő által folytatott adatkezelések	19. oldal
16. Az adatkezelési folyamatok szervezése, irányítása, felelőségi szintjei	39. oldal
17. Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése	40. oldal
18. Záró rendelkezések	40. oldal
19. Mellékletek	41. oldal

1. Bevezetés

Ezen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (Továbbiakban: Szabályzat.), a **Bengusz Global Work Kft.**, mint adatkezelő (A továbbiakban: Adatkezelő.) által folytatott személyes adatkezelési és adatvédelmi tevékenység szabályozását tartalmazza.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi, a mindenkor rá vonatkozó, hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az adatkezelő pontos megnevezése, azonosító adatai és elérhetősége:

Megnevezés: **Bengusz Global Work Kft.**

Székhely: **2800 Tatabánya, Teleki László utca 11.**

E-mail cím: **bengusz@bengusz.hu**

Telefonszám: **06-34-748-004**

Vezető tisztségviselő: **Németh Gábor**

Adószám: **26200705-2-11**

Web: **www.bengusz.hu**

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja az Adatkezelő által végzett személyes adatkezelési folyamatokkal kapcsolatos körülmények összegzése, és az ezen folyamatok során végzett adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos belső szabályok, valamint adatvédelmi intézkedések meghatározása.

A szabályzat célja továbbá az Adatkezelő által végzett személyes adatkezelések érintettjeinek tájékoztatása a velük kapcsolatban folytatott adatkezelések lényeges körülményeit, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat és jogorvoslati lehetőségeiket illetően.

Az Adatkezelő a Szabályzat 15. pontjában részletezi az általa mindenkor aktuálisan folytatott összes személyes adatkezelési folyamat lényeges körülményeit, ezért ezen Szabályzat az Adatkezelő által folytatott adatkezelések nyilvántartására is szolgál.

3. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő, által folytatott összes olyan adatkezelési tevékenységre, melynek keretében - a 4. pontban foglalt fogalom meghatározás szerint - személyes adatkezelés történik.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adtkezelő által folytatott adatkezelések összes érintettjére, valamint azon személyekre, akik az Adtkezelővel fennálló valamely szerződéses jogviszonyukból kifolyólag, az e Szabályzat 15. pontjában foglalt és részletezett adatkezelési folyamatok során, feladatokat hajtának végre.

E Szabályzatot kell alkalmazni a hatálybalépést követően megkezdett és a már folyamatban lévő adatkezelésekkel kapcsolatban egyaránt.

4. Az alapfogalmak értelmezése

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy

vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

5. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- ▲ Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- ▲ GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.);
- ▲ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- ▲ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- ▲ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- ▲ A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.).
- ▲ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2.)bek., 11. § (1.)bek., valamint, 52.§ (1.)bek. a.), b) pont, 286. § (1.)bek..
- ▲ A munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek.,
- ▲ A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény.
- ▲ A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgy. tv)
- ▲ A gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény.
- ▲ Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. 13/A §-a.
- ▲ A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló, 2005. évi CXXXIII. tv. 25.§ - 32.§.

6. Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek, alapvető szabályok valamint az adatkezelés jogalapja

6.1 Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek

A **Bengusz Global Work Kft.** – mint adatkezelő - azon belső folyamatait, melyek során magánszemélyek adatait kezeli, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételével,

úgy alakította ki, illetve úgy folytatja, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a **GDPR** valamint az **Info törvény** rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gazdasági tevékenységének keretében, a napi gyakorlat során, a rá vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok betartásával egyidejűleg, megvalósuljanak az adatvédelmi jogszabályok, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései is.

Az Adatkezelő, az adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét úgy szervezi és folytatja, hogy az jogszerű, tisztességes, átlátható és pontos legyen. Az adatkezelő által végzett adatkezelési folyamatok keretében végzett konkrét adatkezeléseknek mindvégig célhoz kötötteknek kell lenniük, melyek keretében kizárólag az adatkezelés célja érdekében legszükségesebb adatok, és csak a ténylegesen indokolt ideig kezelhetők. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfelelően dokumentált legyen, mellyel kapcsolatban mindenkor elszámoltatható.

6.2. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos alapvető szabályok

Az Adatkezelő a személyes adatokat a szükséges és indokolt mértékig bizalmasan, illetve titkosan kezeli.

Az érintettek az adatkezelés céljára, jogalapjára és egyéb lényeges körülményeire vonatkozó tájékoztatást már az adatkezelés megkezdése előtt megkapják. Amennyiben ezen tájékoztatásra az adatkezelés megkezdését megelőzően nincs reális lehetőség, úgy annak pótlása az első adandó alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül megtörténik.

Az Adatkezelő bármely adatkezelési folyamatával, továbbá termelő, üzleti, illetve működésével kapcsolatos egyéb folyamataival kapcsolatban egyaránt tilos a személyes adatok magáncélra történő felhasználása.

Az érintettek által az adatkezeléshez adott hozzájárulás az adatkezelés bármely szakában szabadon visszavonható. Abban az esetben, ha az adatok kezelésének jogalapja kizárólag az érintett hozzájárulása volt, úgy a hozzájárulás visszavonása esetén az adatok törlésre kerülnek, tovább nem kezelhetők.

Az Adatkezelő minden munkavállalója, illetve bármely személy aki az Adatkezelővel fennálló valamely szerződéses jogviszonyból kifolyólag, az e Szabályzat 15. pontjában foglalt és részletezett adatkezelési folyamatok keretében, feladatot hajt végre, titoktartási kötelezettséggel tartozik mindennemű személyes adattal kapcsolatban, mely ezen tevékenysége során jutott a tudomására. Ezen – adatkezelési folyamatokban résztvevő -, és titoktartásra kötelezett személyeknek írásbeli titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. (1.számú melléklet.)

Az adatkezelési folyamatok során biztosítani kell az adatok naprakészségét pontosságát, teljességét. Amennyiben az adatkezelési folyamatokban résztvevő bármely személy tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt adat hibás, hiányos, vagy nem naprakész, azt jeleznie kell az Adatkezelő vezető tisztségviselőjénél, a konkrét adatkezelési feladat végrehajtójánál, felelősénél, vagy az Adatkezelési Megbízottnál, akik kötelesek intézkedni az adat kijavítását illetően.

Amennyiben egy konkrét adatkezeléssel elérni kívánt minden cél megvalósult, illetőleg az adatkezelés jogalapja megszűnt, és az adatok tárolására a vonatkozó jogszabályok alapján már nincs törvényes lehetőség, az adatkezelő intézkedik a kezelt adatok törléséről. Az adattörlés a papír alapon kezelt adatok esetén az adatot hordozó papír megsemmisítésével, míg elektronikus adat esetén az adatok visszaállíthatatlan módon történő törlésével, vagy az

adathordozó összezúzásával történik. Az adathordozók megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. (2.számú melléklet) A jegyzőkönyv felvétele során legalább az adatkezelő két munkavállalójának, vagy megbízottjának jelen kell lennie.

6.3. A Bengusz Global Work Kft. által végzett személyes adatkezelések jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag a következő feltételek fennállása esetén kezel:

- ▲ Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez;
- ▲ Az adatkezelés olyan szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- ▲ Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- ▲ Az adatkezelés valamely természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges;
- ▲ Az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelő jogos érdekével szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.4. Gyermekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő adatkezelési folyamatai során megvalósuló személyes adatkezelésekkel kapcsolatban az érintett önkéntes hozzájárulása -16. életévét be nem töltött gyermek esetén - csak akkor és olyan mértékben tekinthető jogszerűnek, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A 16. életévét betöltött gyermek, azonban külön erre vonatkozó szülői engedély nélkül is önkéntes hozzájárulását adhatja a személyes adatainak ilyen módon történő kezeléséhez.

Az adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak ellenőrzése érdekében, hogy a 16 év alatti felhasználók esetén az adatkezeléshez való hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta-e meg, illetve engedélyezte-e. Továbbá különös figyelmet fordít a gyermekek személyes adatainak védelmére, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, annak következményeivel, valamint ezen adatkezeléshez kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ez a kiemelt védelem főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználása során kerül alkalmazásra, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja, továbbá azokban az esetekben, melyek során a gyermekek személyes adatai, a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során kerülnek gyűjtésére. A közvetlenül a gyermek részére nyújtott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nem szükséges a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulása.

7. Adatfeldolgozó tevékenység

Az Adatkezelő, bizonyos – alább részletezett – adatkezelési folyamatai során adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekkel az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződést köt, melyben a tevékenységgel kapcsolatos összes lényeges körülmény rögzítésre kerül. Az Adatkezelő által kötött adatfeldolgozói tevékenységgel kapcsolatosan használt mintaszerződést a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. Az adatfeldolgozói szerződésben foglaltak minden tekintetben összhangban állnak ezen Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel.

Az Adatkezelő által az adatkezelési folyamatok során igénybe vett adatfeldolgozók felsorolását, valamint az általuk végzett feladatok és elérhetőségeik részletezését a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

8. Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz kizárólag az adatkezelő, valamint az adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az adatkezelővel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Ezen adattovábbítási folyamatok, valamint a partnerek által e körben végzett adatfeldolgozói, illetve adatkezelői tevékenység lényeges körülményeit a felek írásbeli szerződés keretében rögzítik.

Az adatkezelő a személyes adatok továbbítását megelőzően meggyőződött arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak. Az adattovábbítások ténye illetve körülményei e Szabályzat 15. pontjában az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelések körülményeinek kifejtésénél kerülnek leírásra.

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, a fentiekben kifejtetteken túl, csak rendkívüli esetekben továbbítja, kizárólag az erre törvényileg feljogosított hatóságok felé, amennyiben ezt számára jogszabályok írják elő, illetve erre vonatkozóan a hatóságok megkeresik. Ezen adattovábbításokról az adatkezelő külön nyilvántartást vezet. (5. számú melléklet.)

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő az által rögzített elektronikus adatokat indokolt esetben bizalmasan, illetve titkosan kezeli, és a székhelyén a (2800 Tatabánya, Teleki László u. 11.) tárolja, valamint az adatok tárolásához az adatkezelő Körmenyi Noémi Ev. (szh.: 2800 Tatabánya, Sárberki lakótelep 413.3.em.8.), mint tárhely szolgáltató szolgáltatásait veszi igénybe. Az adatok tárolásának módja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelel. Az adatok megfelelő biztonsági intézkedésekkel védettek.

A papír alapú adatbázisokban kezelt személyes adatokat az adatkezelő indokolt esetben szintén bizalmasan, illetve titkosan kezeli, és a székhelyén, 2800 Tatabánya, Teleki László u.

11. szám alatt tárolja Az aktuálisan használaton kívül lévő adatbázisok elzárásra kerülnek. A tárolás helye megfelelő biztonsági intézkedésekkel, berendezésekkel, eszközökkel védett.

Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adatok kezelésének célja megvalósult és / vagy az adatkezelés határideje lejárt az Adatkezelő intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. Az iratok megsemmisítését az adatkezelő erre kijelölt munkavállalói végzik és arról jegyzőkönyv készül.

Az adatkezelési folyamatok során, az egyes adatkezelési részfeladatokat ellátó munkavállalók, illetőleg egyéb megbízottak kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy arra illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá személyes adatokhoz. A használaton kívüli adathordozókat elzárva, illetve elektronikus adathordozók esetén jelszóval védve tárolják.

Az Adatkezelő által használt azon helyiségek, ahol akár elektronikusan, akár papír alapon személyes adat tárolása történik a jogszabályoknak megfelelő fizikális védelemmel vannak ellátva. (Biztonsági zár, rács, riasztó, biztonsági kamera stb..)

9. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a tömör, átlátható és érthető tájékoztatáshoz. Ezen tájékoztatásnak könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően, valamint az érintett számára tökéletesen érthető nyelven megfogalmazva tartalmaznia kell az adatkezelés összes lényeges körülményét.

Az adatkezelő, amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezi be, úgy az adatok beszerzését megelőzően, megadja az érintettnek a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte be, azok megszerzését követő ésszerű határidőn, de legfeljebb egy hónapon belül megadja a megfelelő tájékoztatást az érintettnek.

Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják fel, akkor legkésőbb az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával, ha pedig a személyes adatokat várhatóan más címmel is közlik, akkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor meg kell adni az érintett számára a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kér az adatainak kezelésével kapcsolatban őt megillető jogok érvényesüléséről, illetve az adatkezelés körülményeiről, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az erre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül számára a megfelelő tájékoztatást megadja. A kérelem összetettsége esetén ezen határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabításának tényéről az érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkezelő a kérelemmel kapcsolatban nem tesz intézkedéseket, erről a kérelmezőt, az elmaradás okainak és az érintett panasztételi lehetőségének megjelölésével tájékoztatja.

A tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos intézkedéseit az adatkezelőnek díjmentesen kell biztosítani. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen az ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, illetőleg intézkedések megtételével járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, a személyes adatokhoz, illetőleg az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a címzettek, vagy a címzettek kategóriái, az adatok tárolásának tervezett időtartama, az érintett ezen fejezetben alább felsorolt adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett panaszjoga. Továbbá ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, akkor a forrásukra vonatkozó információról, annak tényéről, hogy automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás történt-e az adatkezelés során, illetőleg arról, hogy a személyes adatokat harmadik országba továbbították-e.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatokat az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatok helyesbítésének kérése: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez és elfeledtetéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- ▲ A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- ▲ Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ▲ Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- ▲ A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- ▲ A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- ▲ A személyes adatok gyűjtésére 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelőnek olyan személyes adatokat kell törölnie, melyet korábban nyilvánosságra hozott, úgy az összes tőle ésszerűen elvárható lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatot rajta kívül minden olyan adatkezelő is törölje, aki azt a nyilvánosságra hozatalt követően tőle átvette.

Az adatok törlésére az adatkezelőnek az érintett kérelme ellenére sincs lehetősége, ha az adatok további kezelésére az alábbi okok valamelyike miatt van szükség: A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, valamely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy

statisztikai célból, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi körülmények valamelyike teljesül: Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez igényli azokat, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények érvényesítéséhez illetőleg fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán, vagy az érintett által megkötött szerződésen alapul, illetőleg ha az adatkezelés automatizált módon történik. Ha ez technikailag megvalósítható az érintett kérheti, hogy az adattovábbítás közvetlenül az adatkezelők között történjen.

Tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű, vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az ezen adatkezelésekkel kapcsolatban végzett profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ide értve a profilalkotást is), az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik ezen adatkezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10. Jogorvoslati és kártérítési lehetőségek

Jogorvoslat

Amennyiben az adatkezelés érintettjének panasza merül fel a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, célszerű azt elsődlegesen az adatkezelő felé jelezniük az ügy mihamarabbi tisztázása, illetve békés úton történő rendezése érdekében.

Emellett minden érintett jogosult arra, hogy abban az esetben, ha megítélése szerint az Adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a rá vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, panaszt tegyen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti felügyeleti hatóságnál. Továbbá minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Valamint minden érintett jogosult hatékony

bírósági jogorvoslatra, abban az esetben, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, az adatvédelmi jogszabályok be nem tartásával megsértették.

Kártérítés:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelési feladatokat ellátó személy felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az adatvédelmi jogszabályokat sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- ▲ **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- ▲ **Levelezési cím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.
- ▲ **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- ▲ **Fax:** +36 (1) 391-1410
- ▲ **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- ▲ **Honlap:** <https://naih.hu/>

Bírósági jogorvoslat az adatkezelő székhelye szerinti Tatabányai Járásbíróságnál kezdeményezhető.

11. Az adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után bejelenti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A felügyeleti hatóság felé történő bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- ▲ Az adatvédelmi incidens jellegének ismertetése, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- ▲ Az adatvédelmi felelős, illetőleg a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ▲ Az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények ismertetése;

- ▲ Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet (6. számú melléklet), melyben szereplő adatokat 5 évig őrzi. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét és főbb körülményeit, az adatkezelő által az orvoslásra tett intézkedéseket, valamint az Adatkezelő azon ügyintézőjének (képviselőjének) nevét és elérhetőségét, aki az érintett részére az incidenssel kapcsolatban további tájékoztatást nyújt.

Az érintettek tájékoztatását a felügyeleti hatóság is elrendelheti, ha mérlegelése alapján kialakult véleménye szerint az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár.

Az Adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintette az adatvédelmi incidensről az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- ☒ az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezen intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (pl.: titkosítás), amelyek a hozzáférésre jogosulatlan személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- ☒ az Adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ☒ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Adatkezelő az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A tudomására jutott adatvédelmi incidensek Adatkezelő felé történő jelzése az Adatkezelő összes munkavállalójának, valamint a megbízásos jogviszony alapján tevékenységet ellátó személyeknek kötelessége. Az Adatkezelő amennyiben az incidens körülményei alapján indokoltnak tartja a fentiekben foglaltakon túl belső vizsgálatot indít az adatvédelmi incidens körülményeinek kivizsgálására, majd a vizsgálat eredményei alapján a szükséges intézkedéseket megteszi a hasonló esetek megelőzése érdekében.

12. Hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció és az érdekmérlegelés

Hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Hatásvizsgálatot az Adatkezelő által folytatott adatkezelések esetében különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- ▲ Ha természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- ▲ Szakszervezeti tagságra utaló, egyedi azonosítást célzó biometrikus, vagy egészségügyi adatok kezelése esetén;
- ▲ Illetőleg a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

A hatásvizsgálat az alábbi körülményekre terjed ki:

- ▲ A tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- ▲ Az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- ▲ Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- ▲ A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során, szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsértené a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, akkor írásban ad tanácsot az Adatkezelőnek a tervezett adatkezeléssel kapcsolatos további lehetőségeket illetően.

Az érdekmérlegelés

Az Adatkezelő által folytatott azon adatkezelési folyamatok esetében, ahol az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, az adatkezelés abban az esetben tekinthető jogszerűnek, ha az Adatkezelő az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően érdekmérlegelési tesztet végez. (Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor az Adatkezelő, vagy valamely harmadik személy jogos érdekével szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ezekben az esetekben az Adatkezelő a „jogos érdekre”, mint adatkezelési jogalapra hivatkozva nem folytat személyes adatkezelést.)

A fentiek alapján az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez az összes olyan általa folytatott adatkezelés esetében, ahol az adatkezelés jogalapjaként a saját, vagy harmadik fél „jogos érdekét” határozta meg. Az érdekmérlegelési teszt a 7.számú mellékletben található minta dokumentum alapján, írásban készül.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő megvizsgálja az adatkezelések szükségességét, pontosan behatárolja a jogos érdekeket, valamint a vizsgált adatkezelés összes körülményeit és az érintettek felmerülő érdekei. Ezt követően a vizsgált körülményeket összegzi és a hivatkozott jogos érdekét, valamint az érintettek érdekeit mérlegelve dönt az adatkezelés jogszerűségéről.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő az adatkezelés szükségességének és arányosságának megítélésakor kiemelt figyelmet fordít a fokozatosság elvének betartására. Ezért a működésével kapcsolatos céljainak elérése érdekében elsődlegesen olyan módszert alkalmaz, mely nem jár együtt személyes adatok kezelésével. Ha ilyen lehetőség nem áll rendelkezésre, úgy a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert alkalmazza, mellyel kapcsolatban a lehető legszűkebb körben ismeri meg az érintettek személyes adatait.

Az érdekmérlegelési teszt folyamatának leírása:

- ▲ A vizsgált adatkezelés főbb körülményeinek kifejtése, különös tekintettel az adatkezelés céljára, a kezelt adatok körére és a tárolás időtartamára;
- ▲ Az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása, pontos kifejtése;
- ▲ Az adatkezelés céljára és jogalapjára való tekintettel az adatkezelés szükségességének vizsgálata és értékelése;
- ▲ Az adatkezeléssel kapcsolatos olyan alternatív megoldások keresése, melyek alkalmazásával a kívánt cél személyes adatok kezelése nélkül, vagy szűkebb körű kezelésével is megvalósítható. Ezen alternatív megoldások alkalmazhatóságának vizsgálata;
- ▲ Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogos érdekeinek feltárása, kifejtése;
- ▲ Az érintett és az adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos jogos érdekeinek összevetése;
- ▲ Az adatkezeléssel kapcsolatos biztosítékok és garanciák megjelölése;
- ▲ Az érdekmérlegelési teszt eredményének leírása;
- ▲ Az érintett jogorvoslati és tiltakozási lehetőségeinek kifejtése.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő figyelembe veszi a GDPR, az Info tv., valamint az adatkezeléssel kapcsolatos ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit. A teszt elvégzése során az Adatkezelő kifejti a fentiek mellett azt is, hogy mely intézkedései biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét valamint, a szükségesség és arányosság garanciáit.

13. IT felhasználói szabályok és védelmi intézkedések

Fizikai, környezeti védelem

Az Adatkezelő az informatikai eszközöket, berendezéseket, adathordozókat és az elektronikusan kezelt dokumentumokat fizikai valójukban is védi, az adatokhoz való illetéktelen hozzáférés megelőzése érdekében. A fizikai védelem megvalósításának során gondoskodik azon helyiségek megfelelő mechanikai védelem megvalósításáról, melyekben személyes adatok kezelése, tárolása zajlik.

Logikai védelem

Az Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatokat a fizikai védelmen kívül különböző logikai védelmi módszerekkel, szoftverekkel is védi, ezen intézkedésekkel és programokkal is csökkentve az adatok sérülésének, megsemmisülésének, valamint az azokhoz való illetéktelen hozzáférésnek a kockázatát.

A logika védelem megfelelő szintjének megteremtése érdekében az Adatkezelő az alábbi részterületeken vezetett be védelmi intézkedéseket:

- ▲ Jogosultságkezelés (hozzáférések, jelszavak, felhasználó kezelés);
- ▲ Vírus és rosszindulatú programok elleni védelem;

- ▲ Tűzfal és egyéb behatolás elleni védelem;
- ▲ Adatok és adathordozók védelme (titkosítás, dokumentumvédelem, adathordozók védelme);
- ▲ Biztonságos adatcsere, adattovábbítás;
- ▲ Hálózati és egyéb eszközök védelme;

Jogosultságkezelés

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Továbbiakban együtt: Adatkezelést végzők.) csak és kizárólag azon személyes adatokhoz, férhet hozzá, melyek a munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek érdekében az Adatkezelést végzők az igénybe vett programokat és alkalmazásokat egyedi és tevékenységükhöz igazított jogosultságokkal vehetik igénybe.

Az Adatkezelő az alábbi szempontok alapján határozza meg, illetve osztja ki a jogosultságokat és hozzáférési szinteket:

- ▲ A meghatározott jogosultságok alkalmazásával minimalizálható legyen a rosszindulatú vagy egyéb jogosulatlan hozzáférés kockázata;
- ▲ Az elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatba kerülő személyeknek a munkájuk ellátásához szükséges minimális jogosultságok biztosítva legyenek a munkavégzésük időtartamára;
- ▲ Az azonos tevékenységet ellátó felhasználók jogosultságai szerepkörök szintjén legyenek kialakítva, és a felhasználók a kialakított szerepkörökbe kerüljenek besorolásra;
- ▲ Az összeférhetlenségi szabályok legyenek figyelembe véve;
- ▲ Az elektronikus információs rendszerekben alkalmazott hozzáférési jogosultság megfelelően legyenek adminisztrálva;
- ▲ Az elektronikus információs rendszerekhez, csak a megfelelő adminisztrálást követően kerüljenek felhasználói jogosultság kiosztásra, módosításra, felfüggesztésre, illetve visszavonásra.

Kiemelten fontos számítógépek védelme

A vállalkozás által üzemeltetett kiemelt feladatot ellátó számítógépek tárolása olyan helyiségben történik, melynek ajtaja biztonsági zárral zárható és a helyiség kulcsához csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.

A kiemelt feladatot ellátó számítógépek esetében az Adatkezelő a fent kifejtetteken túl az alábbiakról intézkedik:

- ▲ Túlfeszültség elleni védelem használata;
- ▲ Munkavégzés után a képernyő zárolása, a képernyőkön betekintés elleni védelem használata;
- ▲ Amennyiben senki nem tartózkodik a tárolásra szolgáló helyiségben az ajtó zárva tartása.

Vírus és rosszindulatú programok elleni védelem

Az Adatkezelő minden óvintézkedést megtesz annak érdekében, hogy az informatikai rendszerbe a rosszindulatú programok bejutását megakadályozza. Ennek keretében kivétel nélkül minden arra alkalmas IT eszközre telepítésre és megfelelő módon konfigurálásra kerülnek a rosszindulatú programok elleni védelmi szoftverek. Továbbá a rosszindulatú programok elleni védelem érdekében észlelő és megelőző óvintézkedések kerülnek bevezetésre. A felhasználók megfelelő tájékoztatást kapnak azzal kapcsolatban, hogy mely tevékenységük során, milyen módon tudnak gondatlanul rosszindulatú kódokat, vírusokat a rendszerbe juttatni, hogy kellő odafigyeléssel és elvárható óvatossággal kezeljék az ilyen interfészek használatát, hiszen a rosszindulatú kódok, vírusok, férgek, trójai vírusok a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás elvesztéséhez is vezethetnek.

Tűzfal és egyéb behatolás elleni védelem

Az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy minden arra alkalmas számítógép és mobil eszköz operációs rendszerében található, (minimálisan a saját) tűzfal bekapcsolásra kerüljön, és bárminemű felhasználás során bekapcsolt állapotban maradjon. Ezzel megelőzve a hálózaton keresztül történő jogosulatlan hozzáféréseket.

Titkosítás

Az Adatkezelő megtesz minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy az összes olyan esetben, amikor fennáll a veszélye annak, hogy az adatokhoz arra illetéktelen személy férhet hozzá, vagy az adatok sértetlensége fenyegetettnek látszik, a veszélyeztetett adatok megfelelő és arányos technikai (kriptográfiai) eszközzel titkosításra kerüljenek.

Anonimizálás, álnevesítés

Az Adatkezelő azokban az esetekben, amikor a személyes adatok kezelésének jellege és körülményei ezt lehetővé teszik, anonimizálást és / vagy álnevesítést használ az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében.

Adatmentés, archiválás, biztonsági másolatok

Az Adatkezelő intézkedik arról, hogy az általa kezelt, vagy használatában lévő, elektronikus formában tárolt személyes adatról, biztonsági mentés készüljön, minimalizálva ezzel az adatvesztés kockázatát. A biztonsági mentések elkészítésének gyakorisága, az adatok szenzitivitásának, pótolhatóságának, illetőleg az Adatkezelő tevékenységi köréből adódó sajátosságoknak megfelelően került meghatározásra. A mentések végrehajtására elsődlegesen automatizált formában kerül sor.

Mentések tárolása

A biztonsági mentések tárolását az Adatkezelő lehetőség szerint az alap tárolási helytől elkülönülő helyiségben valósítja meg, egy erre kijelölt jelszóval, és / vagy titkosítással védett merevlemezen. A biztonsági másolatok tárolási ideje illeszkedik az alap adatok tárolási idejéhez.

Adattörlés, megsemmisítés

Az Adatkezelő, az adatkezelési jogalap megszűnését, valamint hiányának megállapítását követően, illetőleg az indokolt törlési kérelmek esetén véglegesen és visszaállíthatatlan formában törli az általa kezelt személyes adatokat. A kezelt személyes adatok törlésének indokoltsága napi szinten felülvizsgálatra kerül.

Mobil eszközök védelme

Az Adatkezelő által alkalmazott mobil eszközök esetében tilos bármely olyan program, vagy alkalmazás telepítése, amely nem nélkülözhetetlenül szükséges a munkafeladatok elvégzéséhez és / vagy kockázatos lehet a mobil eszközökön tárolt személyes adatok vonatkozásában. A felesleges, munkavégzéshez nem feltétlenül szükséges programok, alkalmazások törlésére főszabály szerint legalább havonta egy alkalommal sor kerül, jelentős mértékben csökkentve ezzel az adatvédelmi kockázatot a mobil eszközökön.

Az alkalmazott mobil eszközökön beállításra kerül a távoli törlés és hozzáférés lehetősége, így amennyiben az eszközt eltulajdonítják, vagy azt a felhasználója esetlegesen elhagyja lehetőség nyílik az azon tárolt személyes adatok esetleges zárolására, törlésére, megsemmisítésére.

Távoli hozzáférés, távmunka

Az adatkezelő által használt távoli elérést megvalósító szoftverek, alkalmazások megfelelnek a hatályos adatvédelmi előírásoknak, GDPR megfelelési nyilatkozattal rendelkeznek. Távoli elérésre csak és kizárólag azok a munkavállalók jogosultak, akik az ilyen munkavégzésre személyükben alkalmasak, megbízhatóak. Az ilyen jellegű munkavégzésre csak indokolt esetben kerül sor.

Felhasználói felelősség, privát használat

Az Adatkezelő munkavállalói által használt számítógépek, mobil eszközök privát használata esetén a privát használatra elkülönített felhasználói fiókok kerülnek létrehozásra. Ezen fiókok nem rendelkeznek rendszergazdai, azaz teljes körű jogosultságokkal. A külön felhasználói fiókok létrehozása, használata kiemelten fontos az eszközökön található személyes adatok védelme érdekében.

14. Az adatkezelési, adatvédelmi szabályok oktatása, az adatkezelést végzők képzése

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Adatkezelést végzők) a foglalkoztatásukat megalapozó szerződés megkötését követően, de a tényleges munkavégzésük megkezdése előtt oktatásban részesülnek ezen Szabályzattal, valamint az érvényben lévő Informatikai Biztonsági Szabályzattal kapcsolatban. Képzést kapnak továbbá az adatkezelés során használt eszközök, hardverek, szoftverek helyes használatát illetően, továbbá a papír alapon kezelt személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatban is.

Az Adatkezelő az adatvédelemmel, valamint a személyes adatok kezelésének szabályaival kapcsolatban évente ismétlő képzést tart az Adatkezelést végzők számára. Képzések megtartására kerül sor továbbá az Adatkezelést végzők számára minden olyan esetben is, amikor a vonatkozó jogszabályok érdemileg módosulnak, illetőleg azon esetekben, amikor az Adatkezelési szabályzat tartalma érdemben változik.

Az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos oktatások megtartásáról az oktatás megtartója jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az oktatás tárgyát és időpontját is. Ezen jegyzőkönyvet az oktatás megtartója és az oktatáson résztvevő munkavállalók is aláírják. (8.számú melléklet.)

Ezen túlmenően az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik arról, hogy az Adatkezelést végzők tudatában legyenek az informatikai biztonság esetleges sérülékenységének, és motiválva legyenek a fenti szabályzatok betartására.

15. Az adatkezelő által folytatott adatkezelések

Az Adatkezelő ügyfeleivel kapcsolatos személyes adatkezelések

I. Ügyfelek megrendeléseivel és a megrendelések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: A szolgáltatás megrendelésekor az Adatkezelő (szolgáltató) és az érintett (ügyfél) az igénybe vett szolgáltatással kapcsolatban írásbeli szerződést, vagy szóbeli megállapodást kötnek. A szerződés, illetőleg a megállapodás megkötése során az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket az adatkezeléssel kapcsolatos szabályokról, körülményekről. Az Adatkezelő az ügyfelei személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatóját a www.bengusz.hu/adatkezeles webcímen is elérhetővé teszi az ügyfelek számára.

Az adatok kezelésére csak az érintettek önkéntes hozzájárulásnak a megadását követően kerülhet sor. Amennyiben az Adatkezelő és az érintett írásbeli szerződést köt a hozzájáruló nyilatkozat csatolására kerül ezen szerződéshez. Azokban az esetekben, amikor a két fél között

szóbeli megállapodás jön létre, az írásos hozzájáruló nyilatkozatok külön mappában kerülnek eltárolásra, az Ügyfélnyilvántartás keretein belül. (9. és 10. számú melléklet)

Az Adatkezelő, valamint, az általa alkalmazott munkavállalók és alvállalkozók, csak az ügyféllel megkötött szerződésben, valamint az e Szabályzatban foglaltak szerint kezelhetik az érintettek személyes adatait. Minden egyéb vonatkozásban titoktartási kötelezettségük áll fenn a szolgáltatással kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében. Jogi személy ügyfél, magánszemély kapcsolattartója esetén a szolgáltatással kapcsolatban kötött szerződés mellékletét képezi a kapcsolattartó adatvédelmi tájékoztató megismeréséről, illetve az adatkezeléshez való hozzájárulásáról szóló nyilatkozata.

Az Adatkezelő a hatékony és az ügyfelek igényeit kielégítő szolgáltatás nyújtás, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében papír alapú és elektronikus ügyfélnyilvántartást vezet. Az ügyfélnyilvántartásba kerülő ügyfeladatokat, maguk az ügyfelek (érintettek) adják meg az Adatkezelő illetékes ügyintézőjének személyesen, telefonon, vagy e-mailen keresztül. Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás jellegére való tekintettel ezen ügyfél adatbázis csak szűk körben tartalmaz személyes adatokat, mely adatok az ügyfelek által igénybe vett szolgáltatás nyújtásához, illetve az ügyféllel való kapcsolattartáshoz elengedhetetlenül szükségesek. Ezen adatbázishoz az Adatkezelőnek csak azok a munkavállalói, illetve alvállalkozói férhetnek hozzá, akiknek a munkavégzésükkel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében ez feltétlenül szükséges.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelek megrendeléseinek rögzítése, kezelése. Az ügyfelek részére történő szolgáltatás nyújtása, valamint ezen tevékenységekkel kapcsolatban esetlegesen szükségessé váló kapcsolattartás biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma, az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő ügyfelei részére történő szolgáltatás nyújtását, vagy az értékesítési folyamat befejeztét követő 2 évig, illetőleg az Adatkezelő ezen tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

II. Magánszemély számára kiállított számlákkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatban számlát állít ki az ügyfelei részére elektronikus számlázó program segítségével. A kiállított számlák egy példányát az ügyfélnek átadja, egy példányát pedig a számviteli nyilvántartásában (könyvelésében) papír alapon kezeli. A számlák a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az elektronikus számlázó program is nyilvántartja.

Azon magánszemély ügyfelek esetében, ahol az értékesítési, vagy a szolgáltatás nyújtási folyamat során korábban nem került aláírásra az adatkezelésre vonatkozó beleegyező nyilatkozat, a számla kiállítását megelőzően az ügyfélnek lehetősége nyílik a rá vonatkozó adatvédelmi tájékoztató megismerésére, majd a hozzájáruló nyilatkozatának megtételére. Ezen hozzájáruló nyilatkozatokat az Adatkezelő az ügyfélnyilvántartás keretei között elkülönítve kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogszabályon alapuló kötelezettsége.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelek számára történő szolgáltatás nyújtással kapcsolatos számlázási tevékenység végrehajtása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Az adattárolás módja: papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig, de a vonatkozó jogszabályok alapján, legalább a számla kiállítását követően 5+1 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a vállalkozás számára könyvelési tevékenységet végző alvállalkozó számára, a könyvelési és adatszolgáltatási feladatok elvégzése céljából.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

III. Ügyfelekkel történő levelezés során megvalósuló személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban e-mailen keresztül folytat levelezést az ügyfeleivel. Az ezen levelezés során az ügyfelek által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az e Szabályzatban foglaltak szerint, az e-mail levelező rendszerében kezeli, illetőleg a szükséges esetben a papír alapú és elektronikus ügyfélnyilvántartásába a levelezést tartalmát átemeli.

Az Adatkezelő a honlapján lévő „kapcsolati formnál”, valamint a kapcsolattartási e-mailcím megadásának helyein felhívja az ügyfelei figyelmét ezen adatkezelési Szabályzatra és elérhetőségére.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelekkel történő kapcsolattartás biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, e-mail címe, telefonszáma, az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A folyamatos levélváltást befejeztét követő 1 év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IV. **Beérkező panaszokkal kapcsolatos személyes adatkezelés**

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő panaszokat kivizsgálja és a kivizsgálás eredményéről az érintett ügyfelet tájékoztatja. A kivizsgálással kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a papír alapú és elektronikus ügyfélnyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelek panaszaival kapcsolatos ügyintézés menetének biztosítása, illetve ezen ügyintézés során az ügyfelekkel történő kapcsolattartás biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma, az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az ügyfél panaszával kapcsolatos ügyintézés befejezését követő 1 év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

V. **Hátralékkezeléssel, kintlévőségekkel kapcsolatos személyes adatkezelések**

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a késedelmesen fizető ügyfeleket a fizetési határidő lejártát követő 10 napban telefonon, illetve személyesen kíséri meg felkeresni a tartozás beszedése céljából. Amennyiben ezen tevékenysége nem vezet eredményre írásbeli felszólítást küld az adósnak. Ha az írásbeli felszólítás ellenére a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül nem történik érdemi előrelépés a tartozás megfizetésével kapcsolatban, úgy a az Adatkezelő jogi képviselőjét keresi meg a tartozás jogi úton történő behajtása érdekében. A hátralékkezelési folyamatok során az Adatkezelő mindvégig a vonatkozó adatvédelmi és polgári jogi jogszabályok, valamint az ezen adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásával jár el. Az ügyfeleknek a szerződések megkötését megelőzően, illetőleg azt követően hivatali munkaidőben, előre egyeztetett időpontban van lehetőségük a rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerésére. Az Adatkezelő a késedelmes fizetési ügyekkel kapcsolatban külön papír alapú és elektronikus nyilvántartást vezet.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelek késedelmes fizetéseivel kapcsolatos ügyintézés menetének biztosítása, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma, az igénybe vett szolgáltatás (vásárolt termék) megnevezése.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A vonatkozó adó jogszabályok alapján a teljesítést követő 5+1 év, illetőleg az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A fizetési határidő lejártát követően az Adatkezelő a jogi képviselőjének küldi meg a késedelmes fizetéssel kapcsolatos dokumentumokat a tartozás jogi úton történő behajtása érdekében. Az ügyel kapcsolatban eljáró jogi képviselő személye előre nem meghatározott!

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

Az Adatkezelő beszállító partnereivel, alvállalkozóival és egyéb üzleti partnereivel kapcsolatos személyes adatkezelések

VI. Egyéni vállalkozó alvállalkozók személyes adatainak kezelése

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő működése során, feladatainak ellátása érdekében kezeli a vele kapcsolatban álló egyéni vállalkozó üzleti partnereinek, illetve alvállalkozóinak alább felsorolt személyes adatait az e Szabályzatban foglaltak szerint. Az egyéni vállalkozó alvállalkozóira vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját az Adatkezelő elérhetővé teszi a www.bengusz.hu/adatkezeles webcímen, valamint szerződéskötéseket megelőzően nyomtatott formátumban is az üzleti partnereinek a rendelkezésére bocsátja. Így az érintett egyéni vállalkozók az adatkezeléssel kapcsolatban a szükséges tájékoztatást az adatkezelés előtt megkapják. Amennyiben az Adatkezelő az érintett üzleti partnerével írásbeli szerződést köt a hozzájáruló nyilatkozat csatolásra kerül ezen szerződéshez. Azokban az esetekben, amikor a két fél között szóbeli megállapodás jön létre, a hozzájárulás megadása az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat megtétele útján történik. (10. számú melléklet kitöltésével) Az írásos hozzájáruló nyilatkozatok külön mappában kerülnek eltárolásra, az Üzleti partner nyilvántartás keretein belül. Az Adatkezelő az egyéni vállalkozó üzleti partnereinek és alvállalkozónak személyes adatait a papír alapon és elektronikusan vezetett Üzleti partner nyilvántartásban kezeli az alább részletezett körülmények között.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, illetőleg szerződéses és jogi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő egyéni vállalkozó üzletfeleivel (alvállalkozóival), való kapcsolattartása a velük kötött szerződésekben, megállapodásokban foglalt feladatok végrehajtása érdekében.

A kezelt adatok köre: Név, székhelycím, adószám, regisztrációs szám, telefonszám, e-mail cím.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő és az egyéni vállalkozók között fennálló szerződéses jogviszony, vagy megállapodás időtartamáig, illetőleg az ezzel kapcsolatos jogszabályok által meghatározott határideig (pl.: adózással kapcsolatos jogszabályok). Továbbá az Adatkezelő ezen jogviszonyokkal kapcsolatban keletkezett jogainak érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik az Adatkezelő számára könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VII. Beszállító, alvállalkozó és egyéb jogi személyiséggel rendelkező üzleti partnerek magánszemély képviselőivel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő működése során, feladatainak ellátása érdekében kezeli a vele kapcsolatban álló szállító, alvállalkozó és egyéb jogi személyiséggel rendelkező üzleti partnerek magánszemély képviselőinek alább felsorolt személyes adatait az e Szabályzatban foglaltak szerint. A szállító, alvállalkozó és egyéb jogi személyiséggel rendelkező üzleti partnerek magánszemély képviselőivel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját az Adatkezelő elérhetővé teszi a www.bengusz.hu/adatkezeles webcímen, valamint szerződéskötéseket megelőzően nyomtatott formátumban is az érintettek rendelkezésére bocsátja. Ezáltal az adatkezeléssel kapcsolatban a szállítók, alvállalkozók és egyéb jogi személyiséggel rendelkező üzleti partnerek magánszemély képviselői a szükséges tájékoztatást megkapják. Az adatok kezelésére az érintettek önkéntes hozzájárulásnak a megadását követően kerülhet sor. Amennyiben az Adatkezelő az érintett üzleti partnerével írásbeli szerződést köt a hozzájáruló nyilatkozat csatolására kerül ezen szerződéshez. Azokban az esetekben, amikor a két fél között szóbeli megállapodás jön létre, a hozzájárulás megadása az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat megtétele útján történik. (10. számú melléklet kitöltésével) Az Adatkezelő a jogi személyiséggel rendelkező üzleti partnereinek magánszemély képviselőivel kapcsolatos személyes adatokat, a papír alapon és elektronikusan vezetett Üzleti partner nyilvántartásban kezeli az alább részletezett körülmények között.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, illetőleg szerződéses és jogi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő jogi személyiséggel rendelkező alvállalkozóival, szállítóival és egyéb üzleti partnereivel való kapcsolattartás, a velük kötött szerződések teljesítése.

A kezelt adatok köre: Név, cégnév, beosztás, telefonszám, e-mail cím.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő és a jogi személyiséggel rendelkező alvállalkozói, szállítói és egyéb üzleti partnerei között fennálló szerződéses jogviszony, vagy megállapodás időtartamáig, illetőleg az ezzel kapcsolatos jogszabályok által meghatározott határideig (pl.: adózással kapcsolatos jogszabályok), továbbá az Adatkezelő ezen jogviszonyokkal kapcsolatban keletkezett jogainak érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. Amennyiben az üzleti partnerek magánszemély képviselőinek személyében változás áll be, a korábbi képviselők adatait az Adatkezelő ezen

szerződéses jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett jogainak érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig tartja nyilván.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

Az Adatkezelő által a saját munkavállalóival, valamint a közvetített munkaerővel kapcsolatban folytatott adatkezelések

VIII. A felvételre jelentkező munkavállalókkal kapcsolatban folytatott adatkezelés körülményeinek leírása

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: A felvételre jelentkező érintett, az alábbi módokon pályázhat az Adatkezelőnél, valamely munkakör betöltésére:

- Újsághirdetés alapján szakmai önéletrajz e-mailben vagy postai úton való megküldésével, illetőleg személyesen történő leadásával;
- A cég közösségi oldalán elhelyezett álláshirdetés alapján önéletrajz leadásával;
- A cég honlapján feltüntetett álláshirdetés alapján önéletrajz leadásával;
- A cég honlapján elhelyezett regisztrációs kérdőív kitöltésével;
- Ajánlást követően személyes elbeszélgetés útján, illetve szakmai önéletrajz leadásával;
- Munkaügyi központon keresztül.

Az Adatkezelő a www.bengusz.hu/adatkezeles webcímen, bármely fórumon felvételre jelentkező munkavállaló számára elérhetővé teszi a rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, amire a jelentkezők figyelmét az álláslehetőséggel kapcsolatos felhívások szövegében felhívja. A jelentkezők az önéletrajzukat ennek tudatában küldik meg, illetve adják át az Adatkezelő részére. Az önéletrajz megküldésével mint ráutaló magatartással a jelentkező egyúttal tudomásul veszi a tájékoztatóban foglaltakat és önkéntesen hozzájárul az adatainak a tájékoztatóban foglaltak szerint történő kezeléséhez.

A hirdetések és ajánlások alapján jelentkezők minden esetben konkrét munkakör vonatkozásában adják le önéletrajzukat. Azon jelentkezők esetében, akik nem kerülnek felvételre a meghirdetett konkrét munkakörre, az Adatkezelő az elbírálástól számított egy évig megőrzi a leadott önéletrajzokat arra az esetre, ha új munkakör válna nyitottá melynek betöltésére a jelentkező potenciálisan esélyes lehet. Amennyiben a jelentkező a felhívásban szereplő álláson kívül az Adatkezelőnél további állásra nem kíván jelentkezni és ezt külön kéri, úgy az adott konkrét munkakör betöltését követően az önéletrajzát az Adatkezelő törli.

Amennyiben valamely természetes személy felhívás nélkül küld önéletrajzot az Adatkezelő számára, úgy az Adatkezelő ezt az önéletrajzot törli és a küldő személyt erről értesíti, egyben elérhetővé teszi számára a rá vonatkozó adatkezelési tájékoztatót. Tájékoztatja továbbá a küldőt, hogy aktuálisan van-e nyitott munkakör a vállalkozás vonatkozásában. Felhívja továbbá a küldő figyelmét arra, hogy az önéletrajz ismételt megküldésével egyúttal tudomásul veszi az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat is. Az így megküldött önéletrajzokat a

vállalkozás 1 évig tárolja, nyitott munkakörre történő pályáztatás esetén figyelembe veszi, majd a határidő leteltével törli.

Az Adatkezelő a fel nem vett, illetve ki nem közvetített dolgozók fentiek szerint eltárolt önéletrajzeit a felvételre jelentkező dolgozók nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: Munkakör betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, valamint a felvételre jelentkező személyekkel történő kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, (leánykori neve) születési adatai, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, iskolai végzettsége, jogosítványai, képzései, fényképe, nyelvismerete, illetve az általa készített önéletrajzban szereplő egyéb adatok.

Az adatárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az érintett törlési kérelméig legfeljebb a beérkezéstől számított egy évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: a közvetített munkavállalók esetében adattovábbítás történik az Adatkezelő ügyfelei (megbízói) részére, az érintettekkel történő munkaviszony létesítése céljából.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IX. Munkavállalók, munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése érdekében, kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ezen munkaviszonnyal kapcsolatos adatokról az Adatkezelő elektronikus és papír alapú munkaügyi nyilvántartást vezet. A munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatkezelés szabályait és egyéb fontos körülményeit ezen adatkezelési Szabályzat tartalmazza. A munkavállalóknak, mint érintetteknek lehetőségük van az Adatkezelővel, mint munkaadóval kötött munkaszerződések aláírását megelőzően a rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerésére, tanulmányozására. A munkaszerződés megkötését követően az adatkezelési tájékoztató munkaidőben a cég székhelyén lévő irodában elérhető a munkavállalók számára, arról szükség esetén a munkaadó másolatot ad ki számukra.

Az Adatkezelő a munkavállalóktól e célból felvett írásbeli nyilatkozattal igazolja a munkaviszony vonatkozásában végzett személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének tényét. (Az e célra szolgáló nyilatkozatot a 11. számú melléklet tartalmazza.)

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése, továbbá az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, laccím-kártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, orvosi alkalmassággal kapcsolatos adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, telefonszám, munkabér adatok, munkavállalónak kiadott eszközök nyilvántartása, családtagok adatai, munkavállalói törzsszám, iskolai végzettség, tanfolyami végzettség, szakmai végzettség, letiltások, munkáltatói igazolások, munkabalesetek adatai, nyelvismeret, e-mail címe, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén).

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő a könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára továbbítja. Továbbá a kölcsönzött munkaerő esetében adattovábbítás történik az Adatkezelő ügyfelei (megbízói) részére, az érintett foglalkoztatása céljából.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

X. A munkáltató, mint kifizető által végzett adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók munkabérének és egyéb munkaviszonyból adódó juttatásainak, támogatásainak kifizetése érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az Adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, laccím-kártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén.), telefonszám, munkabér adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, ledolgozott munkaidő, e-mail címe.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan. Az

adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5+1 év.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő a könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XI. Munkavállalók hozzátartozóinak adatkezelése a munkaviszonnyal kapcsolatban

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók hozzátartozóinak azon személyes adatait, melyek a munkavállalót érintő adókedvezmények, szociális juttatások igénybe vétele, valamint az esetlegesen a munkabért e körben érintő letiltások végrehajtása érdekében feltétlenül szükségesek. Ezen adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok alapján a munkavadó számára kötelező. Az Adatkezelő az e körbe tartozó adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli. (Az e célra szolgáló nyilatkozatot a 12. számú melléklet tartalmazza.)

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az Adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, hozzátartozó neve, hozzátartozó születési helye és ideje, hozzátartozó TAJ száma, hozzátartozó adószáma, hozzátartozó lakcíme, a rokoni fok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan. Az adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5-1 év.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő a könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára továbbítja.

Az adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték azokat: Az adatok a munkavállalótól, az érintett nagykorú hozzátartozójától, illetőleg az arra jogosult hatóságoktól származnak.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XII. Munkahelyi alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók azon munkavégzésre való alkalmasságával kapcsolatos egészségügyi adatokat, melyek a munkáltató és a munkavállaló között fennálló munkaszerződésben foglaltak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek és mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok a munkáltató számára előírják, illetve lehetővé teszik. A munkahelyi alkalmassági vizsgálatot az üzemorvos, illetőleg más szakorvosok végzik el, és az ezzel kapcsolatos keletkezett dokumentumot a munkavállalónak adják át, aki azt továbbítja a munkaadó felé. Ezen munkára való alkalmassággal kapcsolatban keletkezett és a munkaadó által kezelt dokumentumok nem tartalmaznak részletes adatokat az érintett egészségügyi állapotát illetően, mindössze a munkavállaló adatait és az alkalmasság tényét tünteti fel rajta a kiállító orvos. Az Adatkezelő az e körbe tartozó adatokat papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) és az érintett (munkavállaló) között megkötött szerződés teljesítése, valamint az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása céljából a munkavállaló, vagy a munkára jelentkező személy adott munkakörre való alkalmasságának ellenőrzése, alátámasztása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, valamint az ellenőrzés időpontja, helye és eredménye.

Az adattárolás módja: papír alapú adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik adattovábbítás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIII. Munkavállalók támogatásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók számára egyedi esetekben, illetve egyedi elbírálás alapján támogatást biztosíthat (munkáltatói kölcsön, szociális támogatás, stb.) Ezen támogatások nyújtása, kifizetése és nyilvántartása, valamint az ezekkel kapcsolatos adózási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében a munkáltató kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkáltató) részéről az érintett (munkavállaló) részére adandó támogatás nyújtásának megvalósítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, Munkavállaló Szem. ig. száma, Születési helye és ideje, Anyja neve, TAJ száma, A támogatás jogcíme, összege, és körülményei.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A vonatkozó adó és számviteli jogszabályoknak megfelelően korlátlan ideig tárolandó adatok.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő a könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIV. Munkavállalók képzéseivel oktatásaival kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó és az érintett, mint munkavállaló között fennálló munkaviszonnyal kapcsolatos szerződések alapján, illetőleg az ezen szerződésekben foglaltak betartása érdekében az Adatkezelő oktatásokat, képzéseket szervez az érintettek számára, vagy e célból lehetővé teszi, hogy az érintettek oktatásokon, képzéseken vegyenek részt. E tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő az érintettek azon személyes adatait kezeli, melyek a fenti célok elérése érdekében feltétlenül szükségesek, és melyek kezelését a vonatkozó jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszik. A munkavállalók oktatásával képzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a papír alapú és elektronikus munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az érintett részvételének biztosítása, azon oktatásokon képzéseken, melyeket a munkáltató valamilyen formában támogat, vagy szerződésben előír a munkavégzéssel kapcsolatban.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születés helye és ideje, lakcíme, anyja neve, beosztása, TAJ száma, adóazonosító jele, az oktatással, képzéssel kapcsolatos körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás esetenként akkor történik, ha az oktatást, vagy a képzést külső cég tartja. (Ezen külső szolgáltató neve előre nem meghatározható.)

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XV. Munkavállalók munkavégzésének ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, valamint a biztonságos munkakörülmények biztosítása, a munkavédelmi és adatvédelmi szabályok betartása érdekében rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzését és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközök használatát. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésének és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközöknek az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint az ellenőrzés körülményei.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVI. Munkáltatói kivizsgálásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint Adatkezelő a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében a rendelkezésére álló jogszerű eszközök felhasználásával kivizsgálja a vállalkozás működésével kapcsolatos, vagy a vállalkozást más módon érintő azon tudomására jutott eseteket, ahol szabálysértés, bűncselekmény, vagy egyéb jogsértés gyanúja merül fel. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. Amennyiben a kivizsgálás eredménye valamely munkavállalóval kapcsolatos releváns adatokat tartalmaz, úgy a vizsgálat anyagának kivonatai a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása azon esetek kivizsgálásán keresztül, melyekkel kapcsolatban bűncselekmények, szabálysértések, vagy egyéb jogsértések gyanúja merül fel.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint a vizsgálat körülményei és megállapításai.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A kivizsgálás lezárásától számított 3 évig, vagy a kivizsgálás eredményeivel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVII. Hatósági megkeresésekkel kapcsolatos személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelőnek, mint munkáltatónak törvényi kötelezettsége, hogy a hozzá érkező hatósági megkeresésekre, megfelelő válaszokat adjon a megkeresést küldő hatóságok felé. Ezzel kapcsolatban sor kerülhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogszabályoknak megfelelő keretek között történő továbbítására is. A hozzá érkező – munkavállalók személyi adataival kapcsolatos - hatósági megkereséseket, valamint az azokkal kapcsolatban adott válaszokat az Adatkezelő a személyügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelőhöz érkező hatósági megkeresések teljesítése.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint a megkereséssel kapcsolatos adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A hatósági megkeresés teljesítésétől számított 3 évig, illetőleg az Adatkezelő megkereséssel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a megkeresést küldő hatóság felé, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVIII. Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt köteletségének eleget téve kivizsgálja, vagy kivizsgálattja a vállalkozás működésével kapcsolatosan történt munkabaleseteket. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálások eredményeként keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A munkabalesetek kivizsgálása során az Adatkezelő az ezen Szabályzatban foglaltak szerint jár el. A rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaszerződés megkötésénél megelőzően

megismerhették és az számukra a cég székhelyén lévő irodában munkaidőben elérhető. A kivizsgálásban érintett, azon személyek számára, akik nem tartoznak a cég munkavállalói állományába, a meghallgatásukat megelőzően a kivizsgálást végző lehetővé teszi a rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerését és írásbeli nyilatkozatot vesz fel az adatkezeléshez való hozzájárulással kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről.)

Az adatkezelés célja: A munkahelyi balesetek kivizsgálása, a balesetek körülményeinek tisztázása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, leánykori neve, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos dokumentumokat az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján az illetékes hatóságoknak küldi meg.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIX. Munkahelyi IT rendszerhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó és az érintettek (munkavállalók) között létrejött munkaszerződések teljesítése, továbbá a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében a munkahelyi IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos személyes adatkezelést végez.

Ezen adatkezelési folyamata során a papír alapú és elektronikus munkaügyi adatbázisában, zárt borítékban, nyilvántartja a munkavállalók IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságait, illetőleg ellenőrizheti a munkavállalók naplózott hozzáféréseit a vállalkozás IT rendszereihez. A munkavállalók a vállalkozás fent említett IT rendszereit saját céljukra nem használhatják fel, azokat kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. A munkaadó a munkaügyi adatbázisában nyilvántartja továbbá, hogy mely munkavállaló, mely IT, eszközhöz, szolgáltatáshoz, illetve az IT rendszer mely részeihez rendelkezik felhasználói jogosultságokkal.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése, valamint az Adatkezelő, mint munkaadó és az érintett (munkavállaló) között fennálló munkaszerződés teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) és az érintett (munkavállaló) között létrejött munkaszerződés teljesítése, továbbá annak biztosítása, hogy az Adatkezelő eleget tehessen a jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, beosztása IT rendszerekhez való hozzáférési adatai és naplózott IT hozzáférései.

Az adattárolás módja: papír alapú és elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

XX. Csökkent munkaképességű munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő által alkalmazott munkavállalók között foglalkoztat csökkent munkaképességű munkavállalókat is. Ezen munkavállalók adatainak kezelése egyrészt a normál munkaképességű munkavállalókéval azonos módon és azonos nyilvántartásban történik. Másrészt a munkaképesség csökkenéssel összefüggő adatokat a munkáltató az ezen körülményekkel kapcsolatban kapott támogatások és kedvezmények igénybevétele céljából, a munkaügyi nyilvántartásom belül külön is kezelni. Ezen adatok kezelése során az Adatkezelő különös hangsúlyt fektet az adatok bizalmas, illetve titkos kezelésére, valamint arra, hogy az érintettek személyiségi jogai semmilyen módon ne sérülhessenek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése, továbbá az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, munkaköre, a munkaképesség csökkenésének foka, valamint az érintett alkalmazásával kapcsolatosan az Adatkezelő által kapott kedvezményekkel támogatásokkal kapcsolatos adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Adatkezelő a könyvelési szolgáltatást végző alvállalkozó számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXI. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségének eleget téve a rendkívüli események észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az emberi élet és az értékek védelme, valamint az elsősegélynyújtás és a kárelhárítást továbbá az eseményt érintő

vonatkozásainak kivizsgálása érdekében. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatban keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A rendkívüli események vonatkozásában történt adatkezelésekkel kapcsolatban az Adatkezelő az ezen adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint jár el. A rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaszerződés megkötését megelőzően megismerhették és az számukra a cég székhelyén lévő irodában munkaidőben bármikor elérhető. A rendkívül eseményekkel érintett, azon személyek számára, akik nem tartoznak a cég munkavállalói állományába, az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetőleg az adatkezelés körülményeihez igazodva a lehető leghamarabb tájékoztatást kapnak az adataik kezelésével kapcsolatban. Amennyiben a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos körülmények ezt lehetővé teszik az érintettektől az adatkezeléssel kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozatok felvételére kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A rendkívüli események jogszabályoknak előírt módon történő, megfelelő kezelése érdekében az eseményekben érintett személyek személyes adatainak kezelése.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, leánykori neve, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, TAJ száma, valamint a rendkívül eseménnyel kapcsolatosan releváns körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal, illetőleg az eseménnyel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig. Amennyiben a rendkívüli eseményben nem érintett az Adatkezelő munkavállalója, úgy az eseményt követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Előre nem meghatározható.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXII. Pályázatokkal kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, működésével, illetve az általa folytatott gazdasági tevékenységgel kapcsolatban, támogatások és / vagy kedvezmények elnyerése érdekében alkalmanként részt vesz olyan pályázatokon, melyekkel kapcsolatban szükséges a munkavállalóinak, vagy leendő munkavállalóinak személyes adatait is megadnia a pályázat kiírója számára. Ezen pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikus és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában és/vagy a pályázatokkal kapcsolatos dokumentációkban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes beleegyezése, az Adatkezelő szerződésből adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelőhöz pályázaton történő részvételének, illetve a pályázattal kapcsolatos folyamatok során a kapcsolattartásnak a biztosítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, munkaköre, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A pályázat lezárását követő 5+1 évig, vagy az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. Amennyiben a pályázat során munkavállalók társadalombiztosítással kapcsolatos adatait kezelik, ezek megőrzési ideje a vonatkozó jogszabályok alapján korlátlan.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az Adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXIII. A cég közösségi oldalán (Facebook) megvalósuló személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, a vállalkozás tevékenységének bemutatása, a promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében a Facebookon üzleti oldalt működtet. Ezen üzleti oldalra esetenként a vállalkozás működésével kapcsolatos fényképeket és videofelvételeket is feltölt, melyeken esetenként szerepelhetnek az Adatkezelő munkavállalói, illetve ügyfelei. A fentiek szerint a közösségi oldalra feltöltött képeket az oldalon keresztül az Adatkezelő nyilvánosságra hozza. A Facebook oldalra csak azon fényképek és videofelvételek kerülnek feltöltésre, melyek készítéséhez és felhasználásához az érintettek önként hozzájárultak.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, és az Adatkezelőnek a cég hatékony és hiteles promotálásához fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A vállalkozás tevékenységének bemutatása, a vállalkozás tevékenységének promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre: Az érintett képmása, az érintett neve, azon munkafolyamat, vagy tevékenység, mely az érintetthez a fénykép, illetve videofelvétel alapján köthető.

Az adattárolás módja: elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A feltöltéstől számított 2 évig, vagy az érintett törlési kérelméig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Az Adatkezelő a közösségi oldalán keresztül az érintettek önkéntes hozzájárulásával, a fenti célok érdekében, nyilvánosságra hozza az érintettek személyes adatait.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

Az Adatkezelő által üzemeltetett honlappal kapcsolatban megvalósuló személyes adatkezelések

XXIV. A honlap látogatóival történő levelezés során megvalósuló személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: A honlap látogatóinak lehetősége van arra, hogy a honlapon feltüntetett e-mailes elérhetőségek valamelyikén tájékoztató, vagy ügyintézési céllal e-mail üzenetet küldjenek az Adatkezelő (üzemeltető) számára. Az Adatkezelő ezen e-maileket, az e Szabályzatban megfogalmazott adatvédelmi belső szabályozása alapján kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A honlap látogatóival történő kapcsolattartás, illetve az ügyfelekkel kapcsolatos ügyintézés menetének biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma, a levelezés tartalma.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A folyamatos levélváltást befejeztét követő 1 év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXV. A honlap látogatói által kitöltött regisztrációs kérdőív során megvalósuló személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: A honlap látogatóinak lehetősége van arra, hogy a honlapon található „Regisztrációs kérdőív” alkalmazás használatával, egy űrlap kitöltésén keresztül regisztrálják magukat az Adatkezelő (üzemeltető) által nyújtott munkaerő közvetítési szolgáltatásra. Az Adatkezelő ezen regisztrációs folyamatok során rendelkezésére bocsátott személyes adatokat „A Bengusz Global Work Kft.-hez, valamint a cég ügyfeleihez felvételre jelentkező munkavállalók számára” készített adatkezelési tájékoztatóban (Elérhetőség: www.bengusz.hu/adatkezeles), illetve az e Szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A honlap látogatóival történő kapcsolattartás, illetve az ügyfelekkel kapcsolatos ügyintézés menetének biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe tartózkodási helye, anyja neve, e-mail címe, telefonszáma, a levelezés tartalma.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A folyamatos levélváltást befejeztét követő 1 év, illetőleg az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: a közvetített munkavállalók esetében adattovábbítás történik az Adatkezelő ügyfelei (megbízói) részére, az érintettekkel történő munkaviszony létesítése céljából.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXVI. A honlapon megadott telefonszámon keresztül történő kapcsolatfelvétel esetén megvalósuló adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: A honlap üzemeltetője (Adatkezelő) a honlapon megadja azon telefonos elérhetőségeket, melyeken keresztül az üzemeltető szolgáltatásaival kapcsolatban az érdeklődők bővebb felvilágosítást, vagy szakmai tanácsokat kaphatnak. Ezen telefonos elérhetőségeken történő kapcsolatfelvétel főszabály szerint anonim és nem kötött személyes adatok megadásához. Azonban amennyiben az érintett ezt kifejezetten kéri, vagy ha az ügyintézéshez ez szükséges az üzemeltető képviselője a további ügyintézés érdekében rögzítheti az általa megadott személyes adatokat. A telefonbeszélgetések során az ügyfelek, valamint a felvételre jelentkező munkavállalók által az Adatkezelő tudomására hozott személyes adatokat az Adatkezelő az indokolt esetekben, az ügymenet érdekében papír alapon és / vagy elektronikusan rögzíti és a papír alapú illetve elektronikus ügyfélnyilvántartásába kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az ügyfelek számára a kényelmes, gyors, hatékony és távolról történő ügyintézés lehetőségének a biztosítása, továbbá az ezen szolgáltatással kapcsolatban esetlegesen szükségessé váló kapcsolattartás biztosítása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, e-mail címe, telefonszáma, az érintett által a telefonos kapcsolatfelvétel során közölt egyéb körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A telefonos ügyintézés lezárultát követő év 12. hó 31-éig, vagy az ügyféladatok nyilvántartásáig, illetőleg az Adatkezelő ezen tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

Az Adatkezelő által üzemeltetett vagyonvédelmi berendezésekkel kapcsolatban megvalósuló személyes adatkezelések

XXVII. A biztonsági kamerarendszeren keresztül rögzített videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés körülményeinek leírása

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a tulajdonában lévő telephely biztonságának megóvása, a kamerával megfigyelt területeken lévő vagyoni javak, értékek védelme, valamint az ott tartózkodó személyek életének, testi épségének és vagyoni javainak a megóvása érdekében biztonsági kamerarendszert alkalmaz.

Ezen kamerarendszert nem használja azonban a munkavállalók, munkaintenzitásának megfigyelésére, illetve munkahelyi viselkedésük befolyásolására. Az Adatkezelő nem alkalmaz kamerás megfigyelést továbbá közterületek, az öltöző, a toalett, valamint olyan helyiségek megfigyelésére, ahol a munkavállalók pihenőidejüket, illetve munkaközi szünetüket töltik. A biztonsági kamerarendszer nem rögzít hangfelvételeket.

Az Adatkezelő, a kamerarendszer működtetésének és a felvételek rögzítésének tényéről a megfigyel területre belépő összes személy tájékoztatja oly módon, hogy a belépési pontokon a rendszer működésére figyelmeztető táblákat helyez el. Így a területre történő belépéssel, mint ráutaló magatartással az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulást az Adatkezelő megadottnak tekinti. Az Adatkezelő a megfigyelt terület belépési pontjain, az érintettek számára elérhetővé teszi a rájuk vonatkozó adatkezelési tájékoztatót is.

A biztonsági kamerarendszer által rögzített videofelvételekbe történő betekintésről, illetve azok zárolásáról az adatkezelő jegyzőkönyvet készít (15. számú melléklet), a betekintésre és zárolásra jogosult személyekről pedig nyilvántartást vezet (14. számú melléklet).

A kamerarendszer élő képei és a rögzített felvételek is csak az adatkezelő számára megtekinthetők. Az érintettek a vonatkozó jogszabályok alapján tekinthetnek be a felvételekbe, illetve kérhetik a felvételek zárolását.

A biztonsági kamerák felsorolását valamint az elhelyezésüknek és az általuk megfigyelt területeknek a leírását ezen Szabályzat melléklete tartalmazza (13.számú melléklet).

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes beleegyezése, illetve az Adatkezelő vagyónvédelemmel kapcsolatos jogos érdekeinek biztosítása.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő a tulajdonában lévő telephelyek, objektumok, helyiségek biztonságának megóvása, a kamerával megfigyelt területeken lévő vagyoni javak, értékek védelme, valamint az ott tartózkodó személyek életének, testi épségének és vagyoni javainak a megóvása.

A kezelt adatok köre: az érintettek képmása, valamint a videofelvételeken szereplő adatok. (Hely, idő, tevékenység.)

Az adattárolás módja: elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határídeje: A felvétel készítésétől számított 3 munkanap. Ha a vagyónvédelmi törvény által biztosított keretek között, valamely jogi, vagy természetes személy jogos érdekeinek biztosítása céljából szükségessé válik, úgy a felvételek további 30 nap időtartamig – vagy az ezzel kapcsolatban eljáró hatóságok által határozatlanban foglalt időintervallumig - archiválásra kerülnek.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A biztonsági kamerák által közvetített képet, illetve a rögzített felvételeket az Adatkezelő, csak

a hivatalos hatóságoktól érkező, jogszerű megkeresésekre továbbít a megkereső hatóságok felé.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

16. Az adatkezelési folyamatok szervezése, irányítása, felelőségi szintjei

Az Adatkezelő adatkezelési folyamatainak szervezéséért, végrehajtásáért, valamint az e Szabályzatban foglaltak betartásáért elsődlegesen a vállalkozás vezető tisztségviselője tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Adatkezelést végzők) pedig saját feladatellátásuk során tartoznak felelősséggel az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásáért.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője ellátja a vállalkozás adatkezelési tevékenységével kapcsolatos általános feladatokat, ellenőrzéseket végez, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, szükség esetén módosítja a Szabályzatot, valamint az adatkezelési tájékoztatókat felvilágosítást ad az érintetteknek, valamint kapcsolatot tart a hatóságokkal.

17. Az adatkezelési folyamatok, valamint adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője és helyettese, rendszeresen ellenőrzik az adatkezelést végzők által folytatott adatkezelési tevékenységet, valamint az adatvédelmi szabályok betartását, a folyamatok szűrőpróba szerű ellenőrzésével, valamint egyes részterületek tervszerű, átfogó ellenőrzéseivel. Az ellenőrzések eredményei kiértékelésre kerülnek, mely értékelések alapján, szükség esetén az adatkezelési folyamatok, illetőleg a Szabályzat módosítására is sor kerülhet.

Az ellenőrzések során az ellenőrzést végzők az adatkezelési hibák mellett vizsgálják a dolgozók fegyelmi felelősségének kérését is. Indokolt esetekben sor kerülhet az Adatkezelést végzők fegyelmi felelősségre vonására is.

Az ellenőrzések a fentiekén túl kiterjednek azon eszközökre, berendezésekre, szoftverekre és hardverekre is, melyek az Adatkezelőnél folytatott adatkezelések során alkalmazásra, felhasználásra kerülnek. A felmerülő hibák kijavítására az ellenőrzés végzője soron kívül intézkedik.

18. Záró rendelkezések

Ezen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat 2019.02.18-án lép hatályba és visszavonásáig, illetőleg módosításáig érvényes. Az adatkezelő fenntartja a jogot a Szabályzat módosítására, mely módosításról az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. A Szabályzat Módosítására az Adatkezelő vezető tisztségviselője jogosult.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata az adatkezelést végzők számára oktatásra kerül, illetőleg teljes terjedelmében megismerhető, tanulmányozható és munkaidőben a vezető tisztségviselő irodájában hozzáférhető. Ezen túlmenően az Adatkezelő által folytatott adatkezelésekkel kapcsolatos tájékoztatók, melyek a Szabályzat megfelelő részeinek kivonatát tartalmazzák, az érintettek számára elérhetők az adott adatkezelési folyamat vonatkozásában szokásos kapcsolattartási pontokon.

Tatabánya, 2019.02.18.

Németh Gábor

Ügyvezető

19. Mellékletek

1. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

2. számú melléklet	Jegyzőkönyv adatok megsemmisítéséről
3. számú melléklet	Adatfeldolgozói szerződés
4. számú melléklet	Adatfeldolgozók felsorolása
5. számú melléklet	Adattovábbítások nyilvántartása
6. számú melléklet	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
7. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt
8. számú melléklet	Jkv. adatkezelési, adatvédelmi oktatás megtartásáról
9. számú melléklet	Nyilatkozat magánszemély ügyfelek, vásárlók részére
10.számú melléklet	Nyilatkozat személyes adatok hozzájár. alap. kezeléséhez
11.számú melléklet	Nyilatkozat munkaviszonnyal kapcs. adatkezeléshez
12.számú melléklet	Nyilatkozat hozzátartozó adatainak kezelésével kapcs.
13.számú melléklet	Kihelyezett kamerák jegyzéke
14.számú melléklet	Biztonsági kamerák felvételeibe betekintők és zárolásra jogosultak jegyzéke
15.számú melléklet	Jkv. biztonsági kamerák felvételeibe történő betekintésről és a felvételek zárolásáról